Приложение № 2

к Приказу Приказу № 2/5 -П

от «10» января 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач ГАУЗ

«Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Зоркин

«10» января 2019 г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции и предупреждению возникновения конфликта интересов среди сотрудников**

**ГАУЗ «Лабинская стоматологическая поликлиника» МЗ КК на 2019 год.**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | до 26.01.2019 г. | Главный врач |
|  | Рассмотрение в установленном порядке заявлений, жалоб от граждан и организаций, на предмет наличия в них информации о фактах злоупотребления служебным положением, в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях со стороны сотрудников учреждения. | по мере поступления | Главный врачКомиссия по урегулированию конфликта интересовКомиссия по противодействию коррупции. |
|  | Рассмотрение каждого случая должностного коррупционного правонарушения с обязательным проведением служебного расследования. | по мере случая | Главный врачКомиссия по урегулированию конфликта интересовКомиссия по противодействию коррупции. |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения данного плана, в целях обеспечения информирования сотрудников и населения.  | в течении 10 рабочих дней с даты утверждения | Программист |
|  | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции. | по мере необходимости | Главный врачЮристконсульт |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при проведении их правовой экспертизы. | в течение года | Юристконсульт |
|  | Обеспечение проведения работы, предусмотренной законодательством РФ при возникновении случаев конфликта интересов. | в течение года | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
|  | Мониторинг соблюдения норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники. | весь период | Главный врачЭкономист(Специалист по закупкам) |
|  | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | весь период | Экономист(Специалист по закупкам) |
|  | Проведение предупредительной и профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление трудовой дисциплины, способствующей поддержанию в коллективе здорового морально-психологической обстановки; атмосферы непримиримой борьбы с должностными правонарушениями; создание условий для предупреждения коррупционных проявлений.  | в течение года | Зам. главного врача по ЛКР,Заведующие отделениями |
|  | Формирование и эффективное использование кадрового резерва поликлиники. | в течение года | Главный врачСпециалист по кадрам |
|  | Организация четкого разделение потоков пациентов с обязательным соблюдением графика работы медицинского персонала, участвующего в предоставлении платных медицинских услуг. | весь период | Главный врач Заведующие отделениями |
|  | Обеспечение контроля учета лекарственных средств | весь период | Зам. главного врача по ЛКР, Старшая медсестра |
|  | Организация контроля экспертизы временной нетрудоспособности (контроль учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с действующими нормативными документами) | весь период | Зам. главного врача по ЛКР  |
|  | Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов | в течение года | Комиссия по урегулированию конфликта интересов |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов заведующих отделениями о проделанной работе (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении. | ежеквартально | Главный врачКомиссия по противодействию коррупции |
|  | Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе:1. размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;
2. подготовка и размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»
 | в течение года | ЮристконсультПрограммист  |
|  | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | Не реже 1 раза в квартал | Заведующие отделениями,Юристконсульт |
|  | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | ежеквартально | Зам. главного врача по ЛКР, Заведующие отделениями |
|  | Обновление и размещение на сайте учреждения и в его подразделениях, информации для пациентов (законных представителей) по разделам:- виды оказываемой помощи, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках ОМС, в том числе информации о порядке предоставления платных медицинских услуг;- график работы поликлиники;- тариф платных медицинских услуг;- телефоны должностных лиц;- телефоны контролирующих организаций; | в течение годапо мере необходимости | Зам. главного врача по ЛКР, Заведующие отделениями,Программист  |
|  | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками поликлиники, направленных на недопущение незаконного получения денег от пациентов. | в течение года | Главный врач, Зам. главного врача по ЛКР, Заведующие отделениями. |
|  | Ознакомление вновь пришедших сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве. | в течение года | Специалист по кадрам. |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Главный врач, Юристконсульт |